



Wolin, dnia 27.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju” zaprasza do składania ofert
na realizację usługi

**w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich (EFRROW)**

polegającej

**na przeprowadzeniu 6-ściu szkoleń w zakresie zasad ubiegania się o przyznanie pomocy,
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii
rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo w rozwoju”

ul. Zamkowa 21, 72-510 Wolin

NIP 9860211698

REGON 320536661

e- mail: biuro@partnerstwowrozwoju.pl

[www. partnerstwowrozwoju.pl](http://www.partnerstwowrozwoju.pl)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie programu i materiałów szkoleniowych dla uczestników, zaproponowanie metod prowadzenia szkolenia;
- 2) przeprowadzenie 6-ściu 1-dniowych szkoleń, na obszarze powiatu kamieńskiego, tj. po jednym szkoleniu w gminie Wolin, Golczewo, Świerżno, Kamień Pomorski, Dziwnów i Międzyzdroje, w zakresie zasad ubiegania się o przyznanie w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

Czas trwania jednego szkolenia – nie mniej niż 4 godz. dydaktyczne + 2 przerwy kawowe x 15 min.

Zamawiający zapewnia zaplecze logistyczne: salę szkoleniową, rzutnik, laptop, flipchart dostęp do internetu.

Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z jej wykonaniem.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Program szkolenia winien uwzględniać aktualnie obowiązujące dokumenty programowe i obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) Warunki przyznania pomocy w ramach podziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (kryteria dostępu, zakresy wsparcia, wysokość wsparcia, koszty kwalifikowalne, itd.)
- 2) Omówienie wniosku o przyznanie pomocy.
- 3) Omówienie umowy o przyznanie pomocy (ze szczególnym uwzględnieniem umownych zobowiązań).
- 4) Omówienie wniosku o płatność (ze szczególnym wskazaniem na dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia pomocy).

III. Termin realizacji zamówienia:

Maj 2018 r. (szczegółowe terminy do uzgodnienia z wykonawcą)

IV. Wymagania zamawiającego:

Szkolenie ma być zrealizowane przez podmiot posiadający uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez eksperta ds. funduszy unijnych. Ekspert legitymuje się wykształceniem co najmniej wyższym magisterskim prawniczym lub ekonomicznym oraz bardzo dobrą znajomością zagadnień związanych z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na materiałach w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia logotypów zgodnie z Księgą wizualizacji PROW na lata 2014-2020. Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać pakiet materiałów obejmujący: wydruk materiałów szkoleniowych, prezentacje ze spotkania. Uczestnikom szkolenia zostaną wydane certyfikaty/ zaświadczenia z tytułu udziału w szkoleniu, możliwość konsultacji i porad indywidualnych podczas szkolenia.

V. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie IV wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) CV osoby/osób wskazanej/nych do realizacji niniejszego zamówienia. Oferent nie ma obowiązku dołączać do oferty dokumentów potwierdzających kwalifikacje, jednakże złożenie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje będzie mile widziane.
- 2) Dokumenty (referencje, zaświadczenia) potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań z zakresu przedmiotu zamówienia.
- 3) Koncepcję programu szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz metod prowadzenia szkolenia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Forma oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 2) **Oferta powinna przedstawiać cenę (stawkę) brutto za realizację całej usługi.** W formularzu ofertowym należy także określić cenę za jedną godzinę szkoleń.

Elementy oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy,

- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej,
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
- 4) Dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego Zapytania Ofertowego.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marzena Mróz– e-mail koordynator@partnerstwowrozoju.pl tel. 91 88 123 55, 607 221 889.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Oferta powinna być dostarczona pocztą / kurierem, osobiście lub elektronicznie do biura Lokalnej Grupy Działania „Partnerstwo w rozwoju”, ul. Zamkowa 21, 72-510 Wolin, email biuro@partnerstwowrozoju.pl, lub koordynator@partnerstwowrozoju.pl w terminie do dnia **11 maja 2018 roku do godz. 16.00** (o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty) z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie 6-ściu szkoleń w zakresie zasad ubiegania się o przyznanie pomocy, w ramach podziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.**
- 2) Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 7 dni od daty zakończenia składania ofert
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny przedstawionych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zapytanie ofertowe zamieszczono w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego: www.partnerstwowrozoju.pl.

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Oferta zostanie oceniona według następujących kryteriów:

- 1) **Cena** (oferta w ramach kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie 50% punktów całkowitej oceny): 0-50 pkt – najniższa oferta cenowa uzyskuje najwyższą ocenę obliczana wg wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50 \% \times 100$$

- 2) **Doświadczenie** Eksperta/Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia warsztatów/szkoleń/konsultacji w zakresie PROW 2014-2020 (oferta w ramach kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 30 % punktów całkowitej oceny): 0-30 pkt; (zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia referencji wykonawcy u zleceniodawcy):

Od 3 do 5 warsztatów/szkoleń/konsultacji 10 pkt

Powyżej 5 lat do 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 20 pkt

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Powyżej 8 warsztatów/szkoleń/konsultacji 30 pkt

3) **Koncepcja** programu szkoleń, materiałów szkoleniowych oraz metod prowadzenia szkoleń – od 0 do 20 pkt

4) **Ostateczna ocena punktowa oferty**

Oferta może uzyskać ogółem maksymalnie 100 punktów.

Wybór Oferenta nastąpi zgodnie z pozycją na liście rankingowej.

W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta, do realizacji przystępuje następny z listy rankingowej.

X. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia oryginałów dokumentów. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XI. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

- 1) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
- 2) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w szczególności, jeśli wysokość oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 3) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 4) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert;
- 5) W przypadku braku zebrania podczas rejestracji uczestników na szkolenie w zaproponowanych miejscowościach małej ilości osób dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń na zasadzie połączenia potencjalnych zrekrutowanych i zmniejszenia liczby szkoleń.

XIV. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Oferty